

Vedtægter for Danish Maritime Pilots.

Som vedtaget på foreningens generalforsamling den 7. marts 2023.

§ 1 Navn

Stk. 1

Foreningens navn er Danish Maritime Pilots i det følgende benævnt '*DMP*' eller '*Foreningen*'.
Binavn: Dansk Lodsforening

Stk. 2

DMP har hjemsted i Guldborgsund Kommune.

Stk. 3

DMP råder over domænenavnet www.maritimepilots.dk, hvortil er knyttet en interaktiv hjemmeside til informationsformidling og medlemsadministration.

§ 2 Formål

Stk. 1

DMP's formål er at organisere danske maritime lodsers i en fagforening, og varetage medlemmernes professionelle, faglige og politiske interesser, både nationalt og internationalt ved:

- at drage omsorg for såvel udvikling som fastholdelse af alle danske maritime lodsers profession med det, formål at arbejde for at bevare, sikre og højne sejladsikkerheden på dansk søterritorium med tilstødende internationale farvande og uden for dansk søterritorium.
- at varetage medlemmernes faglige, økonomiske, sociale og arbejdsmiljømæssige interesser over for stat, kommuner, arbejdsgivere og myndigheder samt nationale og internationale institutioner ved indgåelse af aftaler, overenskomster, forhandling og bistand i øvrigt.
- at arbejde for medlemmernes interesser udadtil i forhold til myndigheder og offentligheden på et partipolitisk uafhængigt grundlag.
- at samle økonomiske midler til og iværksætte projekter samt aktiviteter, der kan synliggøre blandt andet de danske maritime lodsers betydning.

§ 3 Medlemskab: etablering og ophør

Stk. 1

Medlemskab kan opnås af enhver, der er, har været eller har til hensigt, gennem påbegyndt uddannelse og autorisation, at være beskæftiget som lods (maritime pilot). Medlemskab kan tillige opnås af personer, der driver selvstændig virksomhed som lods. Medlemskabet er personligt og kan ikke oprettes for juridiske personer. Medlemmer, der ophører med at være erhvervsaktive på grund af alder eller helbredsmæssige årsager, kan overgå til at være seniormedlemmer.

Stk. 2

Ved oprettelsen skal medlemmet oprette en betalingsaftale til et gyldigt og anvendeligt betalingskort.

Stk. 3

Oprettelse af medlemskab sker ved hjælp af DMP's medlemssystem via foreningens hjemmeside. Medlemskabet oprettes straks med virkning fra den dato, der sker oprettelse af medlemskab (indmeldelsesdatoen). Bestyrelsen kan inden for 2 måneder fra Indmeldelsesdatoen foretage en vurdering og træffe en begrundet afgørelse om, at en oprettelse om medlemskab af DMP ikke kan imødekommes.

Stk. 4

Medlemssystemet skal sikre, at medlemmets beslutning bekræftes, herunder Indmeldelsesdatoen, fra hvilken dato medlemmet opnår rettigheder som medlem.

Stk. 5

Et medlem kan opsige sit medlemskab ved indsendelse af elektronisk besked herom via DMP's hjemmeside (Udmeldelse). Udmeldelsen bekræftes elektronisk sammen med en orientering om vilkårene for opsigelsen. Der foretages ikke refusion af betalt kontingent ved Udmeldelse eller andet ophør.

Stk. 6

Medlemskab kan opsiges uden varsel til udløbet af den følgende betalingsperiode, jf. § 4 stk. 2.

Stk. 7

Et medlem af DMP anses for at have opsagt sit medlemskab med lovligt varsel, hvis skyldigt medlemsbidrag ikke betales trods påkrav herom.

§ 4 Medlemsbidrag**Stk. 1**

Medlemmerne skal betale et kontingent, hvis størrelse fastsættes af generalforsamlingen efter bestyrelsens indstilling.

Stk. 2

Kontingentet opkræves forud for en periode, hvis varighed fastsættes af bestyrelsen under ansvar for generalforsamlingen (betalingsperiode). Betalingsperiodens varighed er gældende for alle medlemmer, men den beregnes individuelt i den første betalingsperiode for hvert enkelt medlem fra dennes indmeldelsesdato.

Stk. 3

Bestyrelse kan fastsætte et gebyr ved indmeldelsen for nye medlemmer. Gebyrets størrelse kan fastsættes under hensyntagen til omkostninger i forbindelse med administration af indmeldelse, til at nye medlemmer i fællesskab helt eller delvist skal bære udgifter forbundet med DMP's etablering samt medvirke til at sikre den nødvendige likviditet til foreningens aktiviteter i det første år.

§ 5. Medlemmernes rettigheder og pligter i øvrigt

Stk. 1

Ethvert medlem har ret til at deltage i og at bringe forslag og forespørgsler op på foreningens møder, herunder generalforsamlingen.

Stk. 2

Ethvert medlem er berettiget til at søge valg til tillidsposter i DMP.

Stk. 3

Medlemmet har pligt til at opretholde og vedligeholde, at der til medlemskabet er tilknyttet en betalingsaftale, jf. § 3 stk. 2, der effektivt kan foranledige rettidig betaling af medlemmets medlemsbidrag. Medlemmet er i øvrigt forpligtet til at betale for de aktiviteter, som de tilmelder sig.

Stk. 4

Ethvert medlem er forpligtet til at anerkende de gældende vedtægter for DMP og at efterleve de beslutninger, der vedtages af DMP's organer. Medlemmet skal optræde loyalt over for foreningen og afstå fra handlinger, der kan skade DMP og dens medlemmers anseelse.

Stk. 5

Et medlem, der rekvirerer og modtager ydelser og bistand, skal medvirke konstruktivt, ærligt og loyalt til afviklingen af den pågældende ydelse og bistand, således at ressourceforbruget kan bevares på et i forhold til sagens karakter og genstand rimeligt niveau.

Stk. 6

DMP er som medlemmernes forhandlingsberettigede organisation til enhver tid befuldmægtigede til at varetage medlemmernes interesser i løn- og ansættelsesmæssige henseender, herunder ved varsling af kollektive kampskridt og/eller fremsendelse af kollektive/individuelle opsigelser i forbindelse med indgåelse eller fornyelse af kollektive overenskomster.

Stk. 7

Seniormedlemmer kan deltage i foreningens aktiviteter og møder, herunder generalforsamlingen. Seniormedlemmer har ikke stemmeret på generalforsamlingen. Seniormedlemmer har generelt ikke adgang til foreningens bistand jfr. §2, medmindre bestyrelsen i det konkrete tilfælde finder det hensigtsmæssigt og nødvendigt at foreningen yder sin bistand.

§ 6. Generalforsamlingen

Stk. 1

Generalforsamlingen er DMP's højeste beslutningsorgan.

Stk. 2

Den ordinære generalforsamling afholdes en gang om året i tiden fra 1. marts til 31. maj.

Stk. 3

Forslag fra medlemmer til behandling på den ordinære generalforsamling skal være indgivet skriftligt

ved elektronisk post (e-mail) til bestyrelsen senest 2 uger før generalforsamlingens afholdelse. Dette gælder også forslag om valg til revisor.

Stk. 4

Der kan efter bestyrelsens beslutning afholdes ekstraordinær generalforsamling. Hvis mindst en fjerdedel af DMP's medlemmer fremsætter skriftlig begæring over for bestyrelsen om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling med angivelse af de punkter, der skal behandles på dagsordenen og begrundelsen herfor, skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling, hvis afholdelse skal finde sted senest 5 uger efter begæringens fremsættelse.

Stk. 5

Tid, sted og dagsorden for ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger fastsættes af bestyrelsen. Indkaldelse med angivelse af dagsorden til ordinær skal ske skriftligt til hvert medlem med minimum 3 ugers varsel ved elektronisk post (e-mail). Desuden skal ordinære generalforsamlinger varsles 2 måneder forud for generalforsamlingen og samtidig bekendtgøres på hjemmesiden. Forslag til emner og beslutninger skal fremgå af indkaldelsen dog ikke af varslingen.

Stk. 6

Generalforsamlingen ledes af en af bestyrelsen valgt dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.

Stk. 7

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning for det forløbne år
3. Godkendelse af regnskabet for det forløbne år
4. Fastsættelse af kontingent
5. Behandling af indkomne forslag
6. Valg af bestyrelse.
7. Valg af revisor
8. Eventuelt

Stk. 8

Medlemmet kan udstede fuldmagt til en anden til på sine vegne at deltage i generalforsamlingen og afgive stemme. Et medlem kan ikke deltage i generalforsamlingen med mere end én fuldmagt udover sin egen stemme. Ethvert medlem har ret til at bringe forespørgsler op på generalforsamlingen under dagsordenens pkt. 8.

Stk. 9

Generalforsamlingen træffer beslutning med simpelt flertal af de afgivne stemmer. Til vedtægtsændringer kræves dog 2/3 flertal af de afgivne stemmer. Beslutning om foreningens opløsning følger reglerne i § 11.

Stk. 10

Hvert medlem har én stemme. Et medlem kan ikke stemme med mere end én fuldmagt udover sin egen stemme. Blanke stemmer tælles ikke med. I tilfælde af stemmelighed er forslaget bortfaldet.

Stk. 11

Både ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger kan efter bestyrelsens bestemmelse afvikles

elektronisk ved hjælp af en af bestyrelsen valgt og egnet platform, hvortil alle medlemmer vil kunne få adgang via personligt udstyr, som ikke må være usædvanligt. Denne bestemmelse gælder ikke, hvis der på dagsordenen optræder forslag, der omhandler eller kan medføre foreningens opløsning, jf. § 11.

§ 7. Bestyrelse

Stk. 1

Foreningen ledes af en bestyrelse bestående af 6 medlemmer, valgt af og blandt foreningens medlemmer. På foreningens stiftende generalforsamling vælges bestyrelsen for en periode frem til det førstkomende ordinære valg i 2021.

Stk. 2

Bestyrelsens medlemmer vælges for en periode på 2 år. Bestyrelsen er opdelt i to valggrupper med 3 bestyrelsespladser. De to valggrupper er på valg et år forskudt, således, at der hvert år er ordinært valg til 3 pladser i bestyrelsen.

Stk. 3.

Valget foregår således, at ethvert stemmeberettiget medlem, jfr. § 3, kan afgive indtil 3 stemmer på indtil 3 af de opstillede kandidater. Der kan højst afgives en stemme pr. kandidat.

Stk.4

Bestyrelsesmedlemmer kan genvælges.

Stk. 5

Kandidater til de i stk. 1 nævnte medlemmer meddeler deres kandidatur til foreningen senest den 15. januar.

Stk. 6

Er der ikke opstillet flere kandidater, end der skal vælges, betragtes de pågældende som valgt, og der udsendes ingen afstemning.

Stk. 7

Afstemning til bestyrelsesvalget udsendes sammen med en liste med kandidaternes navne i alfabetisk rækkefølge, senest den 1. februar. Afstemning sker via elektroniske medier.

Stk. 8

Afstemningen skal være foreningen i hænde senest den 1. marts og foranlediges optalt på generalforsamlingen af den valgte dirigent.

Stk. 9

Valgt til bestyrelsen er de kandidater, der opnår højest stemmetal blandt samtlige opstillede. Kandidater, som ikke opnår valg til bestyrelsen, er valgt som suppleanter efter deres stemmetal.

Stk. 10

Hvis en eller flere kandidater til bestyrelsesvalget ikke opnår valg til bestyrelsen, og hvis den lodsvirksomhed den enkelte kandidat er tilknyttet, som lods, dermed ikke er repræsenteret i foreningens bestyrelse, kan bestyrelsen efter bestyrelsesvalget vælge at udvide bestyrelsen med indtil 2 ekstra pladser og en etårig periode, så flest mulige lodsvirksomheder er repræsenteret i foreningens bestyrelse.

Stk. 11

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, kasserer og eventuelt næstformand. Formanden leder foreningen i alle driftsmæssige hensyn mellem bestyrelsesmøderne, og kan uddele prokura til næstformand, kassere og administrationen i øvrigt.

Køb og salg af fast ejendom, lån, sikkerhedsstillelser og lignende skal godkendes af bestyrelsen.

Stk. 12

Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden med mindst tre dages varsel. På begæring af mindst 2 af bestyrelsens medlemmer har formanden pligt til at indkalde til bestyrelsesmøde inden 14 dage.

Stk. 13

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen er til stede. Bestyrelsen træffer afgørelse ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed afgør formandens stemme udfaldet.

Stk. 14

Bestyrelsesmedlemmer erholder godtgørelse for rejse- og opholdsudgifter mod dokumentation. Eventuel kørselsgodtgørelse følger de almindelige regler for kørselsgodtgørelse. Bestyrelsesmøder afholdes hvor mest praktisk.

Stk. 15

Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

§ 8 Administration og Medlemsservice**Stk. 1**

Bestyrelsen forhandler og indgår aftaler om leverance af foreningens administration, individuel medlemsservice og anden bistand med en administrationsvirksomhed eller en anden organisation.

Stk. 2

Aftale om foreningens administration skal indeholde adgang til medlemssystem, hjemmeside og økonomisystem samt daglig administration af dette. Dertil skal aftalen indeholde en rådgiver- og konsulentfunktion, der kan bistå bestyrelsen i forhold til foreningens kollektive forhandlinger og politiske arbejde. Bestyrelsen kan tilknytte og udnævne en person fra administrationen til at bære titlen "generalsekretær".

Stk. 3

Aftalen om administration kan tillige omfatte juridisk rådgivning og bistand, herunder formidling af ekstern advokatbistand, til forening og medlemmer i forbindelse uheld, hændelser, ulykker og ansvar i forbindelse med medlemmernes virke som lodser.

Stk. 4

Aftale om medlemsservice skal sikre det enkelte medlem en individuel og uafhængig juridisk rådgivning og bistand, herunder eventuel repræsentation ved advokat, i forhold til medlemmernes ansættelsesforhold.

Stk. 5

Bestyrelsen kan også vælge at lade foreningens administration, medlemsservice og opgaver blive varetaget ved ansættelse af personale i foreningen.

§ 9. Hæftelse og tegning**Stk. 1**

DMP hæfter kun for sine forpligtelser med den til enhver tid tilhørende formue.

Stk. 2

Der påhviler ikke medlemmer eller bestyrelse nogen personlig hæftelse for DMP's forpligtelser.

Stk. 3

Foreningen tegnes af bestyrelsens formand sammen med kasserer eller af kasserer og et bestyrelsesmedlem forening.

§ 10. Regnskabsår og revisor**Stk. 1**

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 2

Første regnskabsår omfatter perioden fra DMP's stiftelse til den 31. december 2021.

Stk. 3

Foreningens årsregnskab skal aflægges af bestyrelsen inden 3 måneder efter regnskabsårets udløb og være forsynet med påtegning af den af generalforsamlingen valgte revisor.

§ 11. Opløsning**Stk. 1**

Opløsning af DMP kan kun besluttes af en generalforsamling, hvor mindst halvdelen af medlemmerne er repræsenteret og mindst 3/4 af de afgivne stemmer er for opløsning.

Stk. 2

Generalforsamlingen beslutter i så fald tillige, hvorledes DMP's eventuelle nettoformue skal anvendes i overensstemmelse med vedtægternes formålsbestemmelse inden den endelige opløsning.

Generalforsamlingen

7. marts 2023